

上北台こひつじ保育園 重要事項説明書

< 2024年4月1日現在 >

1: 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 ナオミの会
代表者氏名	菊田 桂子
法人の所在地	東京都世田谷区等々力 4-13-10
法人の電話番号	03-3701-0928
定款の目的に定めた事業	母子支援施設の経営、保育所の経営、一時預かり事業の経営

2: 事業の目的

事業の目的	福祉事業を通して地域に貢献する
運営方針	「お互いに愛し合いなさい」「一番小さなもののために尽くしなさい。」キリストの教えを基本とし、子ども達の育ちに十分配慮し生きる力を育てていく。

3: 保育所の概要

名称	上北台こひつじ保育園
所在地	東京都東大和市上北台 2-886-36
認可又は認証年月日	1973年4月
電話番号	042-564-4958
施設長氏名	町田 とし江
入所定員(年齢別)	【0歳児 15名】 【1歳児 18名】 【2歳児 18名】 【3歳児 23名】 【4歳児 23名】 【5歳児 24名】
職員数	52名
取り扱う保育事業の種類	延長保育 障がい児保育
自己評価の概要	年度初めに業務の目標をたて、年度の半ばで一度考察、年度末に自己の評価を提出、総合的な面接を行う。
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を3年に1度受け、その結果を公開しています。
職員への研修の実施状況	園内研修 園外研修 法人合同研修 施設間研修 他
嘱託医	さくらこどもクリニック TEL: 042-566-8177 竹下歯科医院 TEL: 042-564-0418

※第三者評価の評価結果については玄関に備えてありますので、いつでも御覧ください。

4: 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	7時00分から19時00分まで
うち延長保育時間	18時00分から19時00分まで
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始(12/29~1/3)

5：施設の概要

敷地	敷地 総面積 1210.38 m ²
建物	鉄筋コンクリート 2階建て 建築面積 727.32 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 2室 118.91 m ² 保育室・遊戯室 5室 246.66 m ² 調理室 1室 34.34 m ² 医務室 1室 4 m ² 便所 8室 31.19 m ² 調乳室 1室 5.7 m ² 沐浴室 1室 7.71 m ² 事務室 1室 28.36 m ² 保育士室 1室 12.04 m ² その他 200.61 m ²
設備の種類	プール、冷暖房、加湿器、哺乳瓶消毒庫、乳児床暖房
安全保障	避難口 4か所
その他	屋外遊技場 990.25 m ²

6：職員体制

	常勤	常勤者の資格者	有期雇用職員	有期雇用職員資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	16人	保育士 16人	人	人	
保育補助	0人	保育士 0人	18人	保育士 10人	
栄養士	1人	栄養士 1人	1人		
調理員	1人	調理員 1人	3人		
看護師	1人	看護師 1人	人		
事務員	1人				

7：保育目標

組	保育目標
0歳児(つくし)	園生活のリズムに慣れ、愛着関係を築きながら心地よく過ごす。
1歳児(たんぼぼ)	自己主張を十分に受けとめてもらう中で、園生活のリズムを掴む。
2歳児(すみれ)	たくさんの経験を通して身の回りのことを意欲的に行う。
3歳児(ばら)	様々な約束事を知り、基本的な生活習慣が身につく。
4歳児(ひまわり)	生活経験を通し、相手の思いに気付いたり認め合ったりして友達との関わりを深める。
5歳児(ゆり)	最年長という自覚や自分から何事にも意欲を持ち、仲間意識を深め、力を合わせて行動する。

8：年間行事

年間行事予定表は、コドモンカレンダーにて公開しています。

9：毎日の保育の流れ・・・ほいくえんのしおり「1日の流れ」参照

(1) 1日の保育スケジュール

時間	朝	～	昼	～	夕方			
組・グループ	0歳児(つくし)	遊び・睡眠	2回食・離乳食	遊び	散歩	お昼寝	おやつ	室内遊び
	1歳児(たんぽぽ)	遊び	主活動	食事	お昼寝	おやつ	遊び	乳児組合同
	2歳児(すみれ)	遊び	主活動	食事	お昼寝	おやつ	遊び	乳児組合同
	3歳児(ばら)	遊び	主活動	食事	お昼寝	おやつ	遊び	幼児組合同
	4歳児(ひまわり)	遊び	主活動	食事	お昼寝	おやつ	遊び	幼児組合同
	5歳児(ゆり)	遊び	主活動	食事	お昼寝	おやつ	遊び	幼児組合同

(2) お散歩のコース

配布されたお散歩マップをご覧ください。

10: 昼食等について

給食・おやつ	保護者の方へは、月末日に翌月の献立表を配信します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中でアレルギーなど食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。御相談の上除去や代替等の対応をとります（要指示書、診断書、月に1回のアレルギー会議）（例）卵・牛乳等
衛生管理等	全職員の腸内細菌検査（月1回以上）

11: 入園時に必要な物(書類は園からお渡しします)

- (1) 児童票
- (2) 保護者勤務状況表
- (3) 予防接種歴罹患歴調査票
- (4) 入園前生活調査票
- (5) 入園児健康調査票・健康診断書

12: 保護者の方が用意するもの

- (1) ほいくえんのしおりをご確認ください。
- (2) 保護者懇談会について
年間予定表に期日を記載します。子どもの成長の姿や保育の取り組みを共有し合う機会にし、保護者との意見交流の場も設定します。
- (3) 「こひつじの会」について
保護者の代表者と職員が、テーマに添って保育園のことについて意見交換を行う機会があります。

13: 健康診断について

(1) 健康診断 [年間行事予定表参照]

0歳児(つくし)	毎月1回、嘱託医が健診をします。
1歳児以上	5月、10月内科健診 歯科検診 4.5歳児視力検査(看護師による)

(2)身体測定

全園児	毎月1回身長・体重の測定を行います。結果についてはコドモンアプリの成長記録をご覧ください。
-----	---

※その他、お子さんの日ごろの様子でご心配なことがありましたらクラス、又は事務所に御相談ください。

14：保育園の御利用に際し留意していただきたいこと（詳細はほいくえんのしおりで確認してください）

欠席する場合	欠席する場合は8時50分（離乳食のお子さんは8時30分）までに御連絡願います。
登園が遅れる場合	9時登園完了でお願いしていますが、登園が9時を過ぎる場合、ご連絡をお願いします。（病院への受診で遅くなる場合のみ10時までの登園でもお受けいたします）
お迎えが遅れる場合	お迎えが予定時間より遅れる場合は速やかにご連絡をお願い致します。（コドモンアプリでの連絡 可）
お迎え者の変更	お迎え予定だった方からの変更連絡が必要です。（コドモンアプリでの連絡 可）
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	感染症にかかった場合は「ほいくえんのしおり」をご確認の上登園してください。
発熱がある場合	熱が37.5度以上ある場合は、登園を控えて下さい。
投薬について	医療行為に当たる為原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことが出来ます。（内服薬は不可・要投薬依頼書）
随時、延長保育が必要な場合	延長保育利用を園に前月末までにお申し込みください。 0・1歳児クラス…3,500円(1か月) 2・3・4・5歳児クラス…2,500円(1か月) 急な遅れの場合 18:00以降 ～5分 … 全クラス1,000円(1回) 6分～ … 0・1歳児クラス3,500円(1回) 6分～ … 2・3・4・5歳児クラス2,500円(1回) 19:00以降 15分ごとに1,000円 短時間保育 ～8:30 …500円 16:30～ …500円
給食費について	日割りによる徴収は行いません。（入院・疾病による長期欠席が30日以上ある場合は、事前に園長にご相談ください） 3・4・5歳児クラス…4,500円(1か月)（給食費が免除対象となる方は保育課から通知がありますのでコピーの提出をお願いいたします）

※ 延長料金、給食費は、登録していただいた銀行口座よりコドモンにて引き落とさせていただきます。

※ 引き落としをもって領収書とさせていただきます。（領収書が必要な場合はお申し出ください）

15：賠償責任保険の加入

東京海上日動火災『保育の保険』加入

16：緊急時の対応方法

(1)保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先（父か母）へ連絡をします。緊急時受診医療機関については、園のしおりに記載してあります。

17：非常災害時の対策

消防計画 作成届出所	北多摩西部消防署 令和6年 4 月 3日届出 管理権限者 氏名 町田 とし江			
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回以上)を実施します。			
防災設備	自動火災探知機・煙感知器・誘導灯			
避難場所	第1避難場所	上北台こひつじ 保育園園庭	第2避難場所	東大和市立第10小学校

18：虐待の防止について。職員は以下の行為を行ってはならない

- (1) 殴る、蹴る、体罰等入所児の身体に外傷が生じ、または生じる恐れのある行為
- (2) 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるよう求める行為及び適切な休憩を与えず長時間作業を継続させる行為
- (3) 廊下に出したり、小部屋に閉じ込めるなどをして叱ること。
- (4) 強引に引きずるようにして連れていく行為
- (5) 食事を与えない、または無理に食べさせること。
- (6) 入所児の年齢を及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠を与えること。
- (7) 乱暴な言葉かけ(呼び捨て・怒鳴る等)や入所児をけなす言葉を使って、心理的な苦痛を与えること。
- (8) 本園を退所させる旨、脅かす等言葉による精神的苦痛を与えること。
- (9) 性的な嫌がらせをすること。
- (10) 当該入所児を無視すること。

19：保育内容に関する相談・苦情

(1) 上北台こひつじ保育園 相談・苦情担当

苦情解決責任者	申出人との話し合い、サービス内容の改善・向上に取り組む (園長)
苦情受付担当者	受付、苦情解決責任者及び第三者に報告、経過等の記入 (主任保育士)
第三者委員	社会性、客観性、中立・公正を確保するために複数の人が配置された無償のボランティアです。第三者委員は次の三名です。 前田 美知子 (等々力地区民政委員、児童委員) TEL：03-3701-8971 荒瀬 牧彦 (日本聖書神学校 牧師) TEL：080-6636-1960 飯塚 知行 (弁護士) TEL：03-5357-1212
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。
子ども総合研究所	法人からの独立した外部委託事業 保育園に相談できない…そんなときは安心・安全で秘密は守られます。 Kodomo-K@sago.com.ne.jp 24時間受付・72時間以内に返信予定 子ども総合研究所の選任スタッフ及び顧問弁護士が対応します。

重要事項説明 確認書類

年 月 日

園における保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名： 上北台こひつじ保育園
職名： 園長
説明者： 町田 とし江 印

..... キリトリ

重要事項同意書

私は、本書面に基づいて上北台こひつじ保育園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所： _____

児童氏名： _____

保護者氏名： _____ 印

児童から見た続柄： 父 ・ 母 ・ その他 ()